ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1600**

17 Αυγούστου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ3-8010 (1)

Καθορισμός των απαιτούμενων προϋποθέσεων-εξετάσεων, που αποδεικνύουν την εμπειρία, τις ικανότητες και τις γενικές εμπορικές και επαγγελματικές γνώσεις των διαμεσολαβητών στην Ασφάλιση.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως ισχύει.

β. Του π.δ. 397/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» όπως ισχύει.

γ. Του π.δ. 27/1996 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

δ. Του π.δ. 59/1996 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

ε. Του ν. 1569/1985 όπως ισχύει.

στ. Την υπ' αριθμ. Κ3/11087/27.11.2000 κανονιστική απόφαση της Υφυπουργού Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1531/Β/14.12.2000).

ζ. Την περίπτωση ε της παρ. 1Α του άρθρου 4 του π.δ. 190/2006 όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την έκδοση του ν. 3557/2007, (ΦΕΚ 100/14.5.2007).

2. Την υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ19/ΟΙΚ4040 (249/Β/27.2.2006) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης».

3. Την ανάγκη καθορισμού των προϋποθέσεων που αποδεικνύουν την εκπαίδευση, εμπειρία, ικανότητας, τις γενικές εμπορικές και επαγγελματικές γνώσεις των υποψηφίων ασφαλιστικών και αντασφαλιστικών διαμεσολαβητών, των συνδεδεμένων ασφαλιστικών διαμεσολαβητών των υπαλλήλων των ασφαλιστικών επιχειρήσεων και των υπαλλήλων επιχειρήσεων ασφαλιστικής και αντασφαλιστικής διαμεσολάβησης, καθώς και τις περιπτώσεις κατά τις οποίες υφίσταται υποχρέωση περαιτέρω εκπαίδευσης των προσώπων αυτών.

4. Την ανάγκη διαφοροποίησης των προϋποθέσεων, που απαιτούνται όσον αφορά τις επαγγελματικές γνώσεις και ικανότητες του ασφαλιστικού και αντασφαλιστικού διαμεσολαβητή που οι δραστηριότητές του συνίστανται στην περιστασιακή παροχή πληροφοριών στο πλαίσιο άλλης κύριας επαγγελματικής δραστηριότητος υπό τον όρο ότι σκοπός αυτής της δραστηριότητος δεν είναι να βοηθηθεί ο πελάτης στην σύναψη ή την εκτέλεση ασφαλιστικής σύμβασης, ούτε η κατ' επάγγελμα διαχείριση περιπτώσεων ζημιών ασφαλιστικής επιχείρησης ή δραστηριότητες εκτίμησης και διακανονισμού ζημιών.

5. Τις αποφάσεις της Τεχνικής Επιτροπής Εκπαίδευσης και Εξετάσεων Διαμεσολαβητών και τα σχετικά πρακτικά.

6. Την ανάγκη κωδικοποίησης των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έγγραφη ασφαλιστικού ή του αντασφαλιστικού διαμεσολαβητή, συνδεδεμένου ή μη στο αρμόδιο Επιμελητήριο.

7. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις προϋποθέσεις που αποδεικνύουν τις γενικές εμπορικές ή επαγγελματικές γνώσεις και την εμπειρία και τις ικανότητες των υποψηφίων ασφαλιστικών και αντασφαλιστικών διαμεσολαβητών, των συνδεδεμένων ασφαλιστικών διαμεσολαβητών, των υπαλλήλων ασφαλιστικών επιχειρήσεων, των υπαλλήλων επιχειρήσεων ασφαλιστικής και αντασφαλιστικής διαμεσολάβησης, καθώς και τις υποχρεώσεις των προσώπων αυτών ως εξής:

Α. Για την εγγραφή ασφαλιστικού ή αντασφαλιστικού διαμεσολαβητή με την ιδιότητα του ασφαλιστικού συμβούλου στο αρμόδιο Επιμελητήριο απαιτούνται:

α) απολυτήριο Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή ισότιμου ή ισοδύναμου σχολείου, της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

β) υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με την οποία βεβαιώνεται ότι δεν έχει καταδικασθεί σε φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών για έγκλημα κατά της περιουσίας ή σχετιζόμενο με χρηματοπιστωτικές δραστηριότητες και ειδικότερα για αισχροκέρδεια, απάτη, απιστία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία, εκβίαση, κλοπή, λαθρεμπορία, πλαστογραφία, υπεξαίρεση και καθ' υποτροπή έκδοση ακάλυπτων επιταγών,

γ) πιστοποιητικό που βεβαιώνει ότι δεν έχει πτωχεύσει ή, αν έχει πτωχεύσει, ότι έχει αποκατασταθεί,

δ) πιστοποιητικό που βεβαιώνει ότι δεν έχει υποβληθεί σε στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση,

ε) έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έχει συνάψει ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης, η οποία καλύπτει το σύνολο του εδάφους της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση ανάλογης εγγύησης της επαγγελματικής αστικής ευθύνης του για ποσό τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ για κάθε απαίτηση και συνολικά ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) ευρώ κατ' έτος για όλες τις απαιτήσεις. Η ασφάλιση αυτή δεν απαιτείται, αν η ασφαλιστική ή αντασφαλιστική ή άλλη επιχείρηση επ' ονόματι της οποίας ενεργεί ή από την οποία έχει εξουσιοδοτηθεί να ενεργεί ο ασφαλιστικός ή αντασφαλιστικός διαμεσολαβητής, έχει παράσχει την ασφάλιση αυτή ή έχει αναλάβει πλήρως την ευθύνη για τις ενέργειές του.

στ. βεβαίωση επιτυχίας εξετάσεων που διενεργούνται από την Τεχνική Επιτροπή Εκπαίδευσης και Εξετάσεων Διαμεσολαβούντων στην ύλη που καθορίζεται για την κατηγορία αυτή.

Β. Για την εγγραφή ασφαλιστικού ή αντασφαλιστικού διαμεσολαβητή με την ιδιότητα του ασφαλιστικού πράκτορα στο αρμόδιο Επιμελητήριο απαιτούνται:

α) Τα έγγραφα και πιστοποιητικά που αναφέρονται στις περ. α-στ του στοιχείου Α. της παρούσας.

β) έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι:

ι. έχει εργασθεί επί τέσσερα τουλάχιστον έτη ως ασκών τη διεύθυνση σε επιχείρηση ασφαλιστικής πρακτορείας, ή μεσιτείας ή ως μεσίτης ασφαλίσεων ή ως συντονιστής ασφαλιστικών συμβούλων ή ασφαλιστικός σύμβουλος, υπάλληλος σε επιχειρήσεις ασφαλιστικής μεσιτείας ή πρακτορείας ή συντονισμού ασφαλιστικών συμβούλων ή ασφαλιστικής ή αντασφαλιστικής επιχείρησης στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ή

ιι. ασκεί τρία τουλάχιστον έτη τις δραστηριότητες που αναφέρονται στην περ. ι , εφόσον έχει ειδική εκπαίδευση καθορισμένη με πράξη της τεχνικής επιτροπής τουλάχιστον ενός έτους, σε ασφαλιστικά θέματα, ή

iii. Έχει εργασθεί επί δύο έτη με οποιαδήποτε από τις προαναφερόμενες ιδιότητες, εφόσον έχει πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής ή

iv. Έχει εργασθεί επί ένα χρόνο ως ανεξάρτητος επαγγελματίας, αν έχει μεταπτυχιακή εκπαίδευση τουλάχιστον ενός χρόνου σε ασφαλιστικά θέματα, ή

v. έχει διατελέσει επί δύο χρόνια ως νόμιμος αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος ή διαχειριστής εταιρίας που είναι νόμιμος αντιπρόσωπος αλλοδαπής ασφαλιστικής επιχείρησης στην Ελλάδα ή γενικός διευθυντής ασφαλιστικής επιχείρησης.

γ) βεβαίωση ότι δεν οφείλει σε ασφαλιστική ή αντασφαλιστική επιχείρηση ή σε ασφαλισμένο χρέη από ασφαλιστικές εργασίες τα οποία έχουν καταψηφισθεί σε βάρος του με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

Για τη συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1569/1985, ως ισχύει.

δ) βεβαίωση επιτυχίας εξετάσεων από την Τεχνική Επιτροπή Εκπαίδευσης και Εξετάσεων Διαμεσολαβούντων στην ύλη που καθορίζεται για την κατηγορία αυτή.

Γ. Για την εγγραφή ασφαλιστικού ή αντασφαλιστικού διαμεσολαβητή με την ιδιότητα του συντονιστή ασφαλιστικών συμβούλων στο αρμόδιο Επιμελητήριο απαιτούνται:

α) Τα έγγραφα και πιστοποιητικά που αναφέρονται στις περ. α-στ του στοιχείου Α. της παρούσας και

β) βεβαίωση επιτυχίας εξετάσεων από την Τεχνική Επιτροπή Εκπαίδευσης και Εξετάσεων Διαμεσολαβούντων στην ύλη που καθορίζεται για την κατηγορία αυτή.

Δ. Για την εγγραφή ασφαλιστικού ή αντασφαλιστικού διαμεσολαβητή με την ιδιότητα του μεσίτη ασφαλίσεων στο αρμόδιο Επιμελητήριο απαιτούνται:

α) Τα έγγραφα και πιστοποιητικά που αναφέρονται στις περ. α-στ του στοιχείου Α. της παρούσας και

β) έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι:

ι. έχει εργασθεί επί τέσσερα τουλάχιστον έτη ως ασκών τη διεύθυνση σε επιχείρηση ασφαλιστικής πρακτορείας, ή μεσιτείας ή ως μεσίτης ασφαλίσεων ή ως συντονιστής ασφαλιστικών συμβούλων ή ασφαλιστικός σύμβουλος, υπάλληλος σε επιχειρήσεις ασφαλιστικής μεσιτείας ή πρακτορείας ή συντονισμού ασφαλιστικών συμβούλων ή ασφαλιστικής ή αντασφαλιστικής επιχείρησης στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ή

ιι. ασκεί τρία τουλάχιστον έτη τις δραστηριότητες που αναφέρονται στην περ.ι εφόσον έχει ειδική εκπαίδευση τουλάχιστον ενός έτους, σε ασφαλιστικά θέματα, ή

iii. έχει εργασθεί επί δύο έτη με οποιαδήποτε από τις προαναφερόμενες ιδιότητες, εφόσον έχει πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής ή

iv. έχει εργασθεί επί ένα χρόνο ως ανεξάρτητος επαγγελματίας, αν έχει μεταπτυχιακή εκπαίδευση τουλάχιστον ενός χρόνου σε ασφαλιστικά θέματα, ή

v. έχει διατελέσει επί δύο χρόνια ως νόμιμος αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος ή διαχειριστής εταιρίας που είναι νόμιμος αντιπρόσωπος αλλοδαπής ασφαλιστικής επιχείρησης στην Ελλάδα ή γενικός διευθυντής ασφαλιστικής επιχείρησης.

γ) βεβαίωση ότι δεν οφείλει σε ασφαλιστική ή αντασφαλιστική επιχείρηση ή σε ασφαλισμένο χρέη από ασφαλιστικές εργασίες τα οποία έχουν καταψηφισθεί σε βάρος του με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

Για τη συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1569/1985, ως ισχύει.

δ) βεβαίωση επιτυχίας εξετάσεων από την Τεχνική Επιτροπή Εκπαίδευσης και Εξετάσεων Διαμεσολαβούντων στην ύλη που καθορίζεται για την κατηγορία αυτή.

Ε. Για την εγγραφή συνδεδεμένου ασφαλιστικού διαμεσολαβητή με την ιδιότητα του ασφαλιστικού συμβούλου στο αρμόδιο Επιμελητήριο απαιτούνται:

τα έγγραφα και πιστοποιητικά που αναφέρονται στις περ. α-στ του στοιχείου Α της παρούσας.

ΣΤ. Για την εγγραφή συνδεδεμένου ασφαλιστικού διαμεσολαβητή με την ιδιότητα του συντονιστή ασφαλιστικών συμβούλων στο αρμόδιο Επιμελητήριο απαιτούνται:

τα έγγραφα και πιστοποιητικά που αναφέρονται στις περιπτώσεις α και β του σημείου Γ της παρούσας.

Ζ. Για την εγγραφή συνδεδεμένου ασφαλιστικού διαμεσολαβητή με την ιδιότητα του ασφαλιστικού πράκτορα στο αρμόδιο Επιμελητήριο απαιτούνται:

τα έγγραφα και πιστοποιητικά που αναφέρονται στις περιπτώσεις α-δ του σημείου Β της παρούσας.

Ειδικά για τις περιπτώσεις εγγραφής των συνδεδεμένων ασφαλιστικών διαμεσολαβητών το ασφαλιστήριο επαγγελματικής ευθύνης δεν απαιτείται, εφόσον υπάρχει βεβαίωση της ασφαλιστικής ή αντασφαλιστικής ή άλλης επιχείρησης εξ ονόματος και για λογαριασμό της οποίας ενεργεί ή από την οποία έχει εξουσιοδοτηθεί να ενεργεί ο ασφαλιστικός ή αντασφαλιστικός διαμεσολαβητής και η οποία έχει αναλάβει πλήρως την ευθύνη για τις ενέργειές του.

Η ιδιότητα του συνδεδεμένου ασφαλιστικού διαμεσολαβητή εξ ορισμού είναι ασυμβίβαστη με αυτή του μεσίτη ασφαλίσεων.

Η. Για την εγγραφή στο αρμόδιο Επιμελητήριο νομικού προσώπου ως ασφαλιστικού διαμεσολαβητή ή συνδεδεμένου ασφαλιστικού διαμεσολαβητή με τις παραπάνω ιδιότητες απαιτούνται:

α) το φυσικό πρόσωπο που ασκεί τη διοίκησή του ή σε περίπτωση συλλογικής διοίκησης το ή τα φυσικά πρόσωπα που είναι μέλη της διοίκησης και διαχειρίζονται τις δραστηριότητες διαμεσολάβησης να κατέχουν τα έγγραφα και πιστοποιητικά που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους Α, Β, Γ, ή Δ , ανάλογα με το είδος της ασφαλιστικής δραστηριότητας που ασκεί το νομικό πρόσωπο και τον σκοπό που έχει τούτο.

β) οι υπάλληλοι του νομικού προσώπου που συμμετέχουν άμεσα στην ασφαλιστική ή αντασφαλιστική διαμεσολάβηση να κατέχουν βεβαίωση επιτυχίας εξετάσεων από την Τεχνική Επιτροπή Εκπαίδευσης και Εξετάσεων Διαμεσολαβητών στην ύλη που καθορίζεται για την κατηγορία αυτή.

Η ίδια υποχρέωση υπάρχει και για τους υπαλλήλους ατομικών επιχειρήσεων ασφαλιστικής ή αντασφαλιστικής διαμεσολάβησης, εφόσον αυτοί συμμετέχουν άμεσα στην ασφαλιστική ή αντασφαλιστική διαμεσολάβηση.

Το άρθρο 10 του ν. 1569/1985 καταργείται και εφαρμόζεται το άρθρο 4 παρ. 4 του ν. 190/2006.

Θ. Για την εγγραφή στο αρμόδιο Επιμελητήριο, ως συνδεδεμένου ασφαλιστικού διαμεσολαβητή Τράπεζας ή υποκαταστήματος αλλοδαπής Τράπεζας ή νομικού προσώπου του οποίου η ασφαλιστική διαμεσολάβηση είναι παρεπόμενη από την κύρια επαγγελματική δραστηριότητα ή υποκαταστήματος ήδη εγγεγραμμένης ημεδαπής Τράπεζας, απαιτούνται:

α) το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την διοίκησή του ή σε περίπτωση συλλογικής διοίκησης το ή τα φυσικά πρόσωπα που είναι μέλη της διοίκησης και διαχειρίζεται τις δραστηριότητες διαμεσολάβησης να κατέχει τα έγγραφα και πιστοποιητικά που αναφέρονται στην παράγραφο Ε του παρόντος. Για την εγγραφή αυτή στο Επιμελητήριο αρκεί τα προσόντα αυτά να κατέχει ειδικά εξουσιοδοτημένο από την διοίκηση πρόσωπο, που διαχειρίζεται θέματα ασφαλιστικής διαμεσολάβησης. Σε αυτή την περίπτωση της εξουσιοδότησης απαιτείται να κατατεθεί στο αρμόδιο Επιμελητήριο και το επικυρωμένο πρακτικό της διοίκησης που παρέχει την εξουσιοδότηση.

β) τουλάχιστον ένας υπάλληλος του υποκαταστήματος που συμμετέχει άμεσα στην ασφαλιστική ή αντασφαλιστική διαμεσολάβηση να κατέχει βεβαίωση επιτυχίας εξετάσεων από την Τεχνική Επιτροπή Εκπαίδευσης και Εξετάσεων Διαμεσολαβητών στην ύλη που καθορίζεται για την κατηγορία αυτή.

Σε κάθε περίπτωση όσοι υπάλληλοι του υποκαταστήματος συμμετέχουν άμεσα στην ασφαλιστική ή αντασφαλιστική διαμεσολάβηση απαιτείται να κατέχουν βεβαίωση επιτυχίας εξετάσεων από την Τεχνική Επιτροπή Εκπαίδευσης και Εξετάσεων Διαμεσολαβητών στην ύλη που καθορίζεται για την κατηγορία αυτή.

Ειδικά για την εγγραφή στο αρμόδιο Επιμελητήριο υποκαταστήματος αλλοδαπής τράπεζας τα αναγκαία προσόντα ως παραπάνω εκτέθηκαν απαιτείται να τα κατέχει ο νόμιμος εκπρόσωπος στην Ελλάδα του υποκαταστήματος ή εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο που διαχειρίζεται τις δραστηριότητες ασφαλιστικής διαμεσολάβησης.

Τα ίδια ισχύουν και για την εγγραφή ως συνδεδεμένου ασφαλιστικού διαμεσολαβητή αγροτικού συνεταιρισμού.

Όσοι ασκούν την ασφαλιστική ή αντασφαλιστική διαμεσολάβηση ως παρεπόμενη της κυρίας δραστηριότητας τους εγγράφονται μόνον ως συνδεδεμένοι ασφαλιστικοί διαμεσολαβητές.

Ι. Η απαίτηση βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος διδασκαλίας καταργείται και αντικαθίσταται από την βεβαίωση επιτυχίας στις εξετάσεις που διενεργούνται από την Τεχνική Επιτροπή Εκπαίδευσης και Εξετάσεων Διαμεσολαβούντων.

Τα μητρώα των ασφαλιστικών και αντασφαλιστικών διαμεσολαβητών καθώς και των συνδεδεμένων ασφαλιστικών διαμεσολαβητών, τηρούνται στα αρμόδια Επιμελητήρια.

Κ. Υπάλληλος ασφαλιστικής επιχείρησης μπορεί να ασκεί πράξεις ασφαλιστικής διαμεσολάβησης χωρίς να υποχρεούται σε εγγραφή στο αρμόδιο Επιμελητήριο, εφόσον τα ετήσια ακαθάριστα έσοδά του, καταβαλλόμενα ως προμήθειες, από τις πράξεις αυτές δεν υπερβαίνουν στο σύνολό τους το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000 €).

Εάν τα ετήσια ακαθάριστα έσοδά του από τις πράξεις αυτές υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσό υποχρεούται να εγγραφεί στο αρμόδιο Επιμελητήριο με τη συνδρομή των προϋποθέσεων που ανάγονται στην κατηγορία ασφαλιστικής διαμεσολάβησης που επιλέγει να εγγραφεί.

Η ιδιότητα του Ασφαλιστικού Υπαλλήλου είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του Ασφαλιστικού Συμβούλου.

Λ. Οι ασφαλιστικοί ή αντασφαλιστικοί διαμεσολαβητές, οι οποίοι διαγράφηκαν από το μητρώο του οικείου Επιμελητηρίου ή εγγράφονται για πρώτη φορά και δεν έχουν τα κεκτημένα δικαιώματα που αναφέρονται στο άρθρο 5 του π.δ. 190/2006, ως ισχύει, προκειμένου να εγγραφούν στο αρμόδιο Επιμελητήριο στις ειδικές κατηγορίες ασφαλιστικού πράκτορα συντονιστή ασφαλιστικών συμβούλων ή μεσίτη ασφαλίσεων, θα πρέπει να προσκομίζουν, εκτός από τα παραπάνω αναφερόμενα

αντίστοιχα πιστοποιητικά της κατηγορίας που εντάσσονται και βεβαίωση επιτυχίας εξετάσεων από την Τεχνική Επιτροπή Εκπαίδευσης και Εξετάσεων Διαμεσολαβούντων τόσο της ύλης που έχει καθορισθεί στους ασφαλιστικούς συμβούλους όσο και αυτής που αναφέρεται στην ειδική κατηγορία που θα εγγραφούν.

Αυτονόητο είναι ότι εφόσον οι διαγραφέντες έχουν επιτύχει τις εξετάσεις της Τεχνικής Επιτροπής και στην συγκεκριμένη ύλη που απαιτείται για την εγγραφή στο Επιμελητήριο δεν απαιτούνται νέες εξετάσεις για την επανεγγραφή τους.

Μ. Η ύλη των εξετάσεων καθορίζεται από την Τεχνική Επιτροπή Εκπαίδευσης και Εξετάσεων Διαμεσολαβούντων μετά από πρόταση των αρμοδίων φορέων διαμεσολάβησης.

Ν. Η αποκλειστικότητα της άσκησης του επαγγέλματος του ασφαλιστικού πράκτορα ή του μεσίτη ασφαλίσεων καταργείται, σύμφωνα με το π.δ. 190/2006.

Η ιδιότητα του ασφαλιστικού πράκτορα, του μεσίτη ασφαλίσεων του ασφαλιστικού συμβούλου και του συντονιστή ασφαλιστικών συμβούλων, είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του γενικού διευθυντή ή διευθυντή ή εκπροσώπου ασφαλιστικής επιχείρησης.

Η ιδιότητα του ασφαλιστικού πράκτορα είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μεσίτη ασφαλίσεων.

Για την εγγραφή Δοκίμου Ασφαλιστικού Συμβούλου στο αρμόδιο Επιμελητήριο, του οποίου η θητεία παραμένει ένα (1) εξάμηνο, δεν απαιτείται βεβαίωση εκπαιδευτικού κέντρου για την παρακολούθηση προγράμματος.

Μεταβατικές διατάξεις

Δίδεται προθεσμία εννέα (9) μηνών από την δημοσίευση της παρούσας για την εγγραφή ως συνδεδεμένων ασφαλιστικών διαμεσολαβητών στο αρμόδιο Επιμελητήριο των φυσικών ή νομικών προσώπων που η ασφαλιστική διαμεσολάβηση είναι παρεπόμενη από την κύρια επαγγελματική δραστηριότητα, των τραπεζών καθώς και των ασφαλιστικών συνεταιρισμών που ασκούν την δραστηριότητα αυτή.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η παράβαση των υποχρεώσεων της απόφασης αυτής επισύρει τις κυρώσεις του άρθρου 9 του π.δ. 190/2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθμ. Φ.12.1/88446/Β3 (2)

Τροποποίηση υπουργικής απόφασης κοστολόγησης Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων για το ακαδημαϊκό έτος 2005-2006 ύστερα από ένσταση εκδότη επί της αρχικής τιμής κοστολόγησης που έγινε δεκτή.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 23 του ν. 1268/1982 (ΦΕΚ 87/τ.Α/16.7.1982)

β) του άρθρου 3 του ν. 2174/1993 (ΦΕΚ 210/τ.Α/22.12.1993)

γ) του άρθρου 2 παράγραφος 3 του ν. 2233/1994 (ΦΕΚ 141/τ.Α/31.8.1994)

δ) του άρθρου 43 παράγραφος 9 του ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124/τ.Α/17.6.1996)

ε) του άρθρου 3 του ν. 2454/1996 (ΦΕΚ 7/τ.Α΄/17.6.1997)

στ) του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 (Α.98))

ζ) την υπ' αριθμ. Φ.141/Β3/1402/1984 (ΦΕΚ 159/τ.Β/20.3.1984) υπουργικής απόφασης για την έκδοση και διακίνηση των διδακτικών βιβλίων των Α.Ε.Ι., όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και εφαρμόζεται μέχρι σήμερα.

η) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/Β3/5477/1993 (Φ.Ε.Κ. 951/Β/1993) υπουργική απόφαση

θ) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/Β3/52/1995 (Φ.Ε.Κ. 3/Β/1995) υπουργική απόφαση

ια) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/Β3/4111/1997 (Φ.Ε.Κ. 1010/Β/1997) κοινή υπουργική απόφαση

ιβ) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/Β3/5708/1997 (ΦΕΚ 64/Β/1997) κοινή υπουργική απόφαση

ι) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/Β3/1138/1996 (ΦΕΚ 210/Β/1996) κοινή υπουργική απόφαση

ιγ) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/Β3/4984/1998 (ΦΕΚ 1102/Β/1998 κοινή υπουργική απόφαση

ιδ) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/Β3/1432/2000 (ΦΕΚ 453/Β/2000) κοινή υπουργική απόφαση

Ιε) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/Β3/1307/2001 (ΦΕΚ 577/Β/2001) κοινή υπουργική απόφαση

Ιστ) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/Β3/2959/2001 (ΦΕΚ 1267/Β/2001) κοινή υπουργική απόφαση

Ιζ) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/77716/Β3/2001 (ΦΕΚ 996/Β/2002) κοινή υπουργική απόφαση

Ιη) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/80871/Β3/2003 (ΦΕΚ 1140/Β/2003) κοινή υπουργική απόφαση

ιθ) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/99738/Β3/2004 (ΦΕΚ 1474/Β/2004) κοινή υπουργική απόφαση

κ) την υπ' αριθμ. Φ.12.1./136362/Β3/2005 (Φ.Ε.Κ. 1792/Β/2005) κοινή υπουργική απόφαση

κα) την υπ' αριθμ. Φ.12.1/115511/Β3 (Φ.Ε.Κ. 1673/Β/2006) κοινή υπουργική απόφαση

κβ) την υπ' αριθμ. ΣΤ5/35235/04 (ΦΕΚ 583/Β/2004) υπουργική απόφαση:

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ όπως αυτή συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 40256/ΣΤ5/2005 (ΦΕΚ 547/Β/2005) όμοιά της.

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη πέραν αυτής που έχει ήδη προβλεφθεί στην απόφαση της ανωτέρω παραγράφου 1 εδάφιο (ιθ) του προοιμίου.

3. Το υπ' αριθμ. 38/2007 πρακτικό της επιτροπής κοστολόγησης Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων, αποφασίζουμε:

ι. Τροποποιούμε τις παρακάτω υπουργικές αποφάσεις μόνο ως προς τη τιμή κοστολόγησης των παρακάτω αναφερομένων συγγραμμάτων, ύστερα από ένσταση εκδότη επί της αρχικής τιμής κοστολόγησης και σύμφωνα με το πρακτικό 38/2007 της επιτροπής κοστολόγησης πανεπιστημιακών συγγραμμάτων ως εξής:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 38/2007

Α/Α	Υ.Α. ΠΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ	ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΑΡΧΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟ - ΛΟΓΗ - ΣΗΣ	ΦΕΚ ΑΡΧΙΚΗΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ (Α/Α & ΣΕΛΙΔΑ)	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΣΤΑΣΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ
1	Φ.12.1/108315/Β3	ΕΚΔΟΣΕΙΣ - ΕΜΠΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ. ΝΤΟΥΝΤΟΥΜΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	ΧΟΣΕ Μ. ΠΑΡΡΑΜΟΝ	ΦΩΣ ΚΑΙ ΣΚΙΑ ΣΤΗ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗ	6,60	ΦΕΚ 1610/Β/06 ΣΕΛ:22154 Α/Α:39	**8,10**	2005-2006
2	Φ.12.1/79799/Β3	ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΟΥΒΙΤΣΑΣ & ΣΙΑ Ε.Ε. ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΕΦΕΛΗ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΟΞΦΟΡΔΗΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ:ΚΕΝΝΥ Α.	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ	19,30	ΦΕΚ 1421/Β/06 ΣΕΛ:18880 Α/Α:33	**21,60**	2005-2006
3	Φ.12.1/79799/Β3	ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΟΥΒΙΤΣΑΣ & ΣΙΑ Ε.Ε. ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΕΦΕΛΗ	ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΑΤΟΣ Α.	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ 20ος ΑΙΩΝΑΣ	6,30	ΦΕΚ 1421/Β/06 ΣΕΛ:18881 Α/Α:39	**6,50**	2005-2006

ΙΙ. Εγκρίνουμε την πληρωμή των υπ' αριθμ. Ι διδακτικών βιβλίων σε βάρος των πιστώσεων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. με την προϋπόθεση ότι στην σχετική υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντα περί του αριθμού των διατεθέντων αντιτύπων , ή στην κατάσταση πληρωμής, ο Πρόεδρος του Τμήματος θα βεβαιώνει ότι:

1. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα ενέκρινε τα βιβλία του κεφ. Ι ως διδακτικά ή βοηθήματα.

2. Υπεγράφη η σχετική απόφαση διανομής τους έπειτα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

3. Έγινε η διανομή τους στους φοιτητές.

4. Για το ίδιο μάθημα που διανεμήθηκαν τα ανωτέρω αναφερόμενα διδακτικά βιβλία, δεν έχει διανεμηθεί και δεύτερο διδακτικό βιβλίο ή βοήθημα, ούτε πανεπιστημιακές παραδόσεις που να καλύπτουν σε ικανοποιητικό βαθμό την ύλη του διδασκόμενου μαθήματος.

5. Στην περίπτωση διανομής και δεύτερου διδακτικού βιβλίου σύμφωνα με την παράγραφο 11 της υπ' αριθμ. Φ.141/Β3/1402/1984 υπουργικής απόφασης όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και εφαρμόζεται σήμερα, αυτή έγινε κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης Τομέα του οικείου Τμήματος Α.Ε.Ι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 2007

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

Αριθμ. 82146 (3)

Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πταισματοδικείου Βασιλικών.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του ν. 2479/1997.

β) του άρθρου 25 παρ. 3 περ. α του ν. 2812/2000 (Α΄ 67).

γ) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2003 ΦΕΚ Α΄/1998.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την υπ' αριθμ. 56568/28.5.2004 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 842/Β΄/8.6.2004).

4. Την υπ' αριθμ. 93/2007 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου-Πταισματοδικείου Βασιλικών, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου-Πταισματοδικείου Βασιλικών όπως καταρτίσθηκε με την υπ' αριθμ. 43/2007 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Βασιλικών και η οποία έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ
΄Αρθρο 1

Το Ειρηνοδικείο Βασιλικών συνεδριάζει μέχρι σήμερα κάθε δεύτερη Τρίτη του μήνα για την εκδίκαση όλων των πολιτικών υποθέσεων για τις οποίες είναι αρμόδιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κ.Πολ.Δ. και των ειδικών νόμων πλην αιτήσεων για λήψη ασφαλιστικών μέτρων. Εφεξής, εξαιτίας της χορηγήσεως δεύτερης οργανικής θέσης Ειρηνοδίκου στο Ειρηνοδικείο και της πληρώσεως αυτής θα συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τρίτη Τρίτη του μήνα. Την δεύτερη Τρίτη θα εκδικάζει υποθέσεις εκούσιας διαδικασίας και την τρίτη Τρίτη τις υποθέσεις όλων των διαδικασιών πλην ασφαλιστικών μέτρων. Μετά την εκδίκαση των υποθέσεων της εκούσιας διαδικασίας που θα προσδιορισθούν μέχρι την λήξη της ισχύος του Νόμου περί επικυρώσεως ανωμάλων δικαιοπραξιών θα προσδιορίζονται και θα εκδικάζονται και στις δύο δικάσιμους υποθέσεις όλων των διαδικασιών.

Για την εκδίκαση των αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του συνεδριάζει την πρώτη και τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα πλην των κατεπειγουσών περιπτώσεων (αναστολή πλειστηριασμού κ.λ.π.) οι οποίες εκδικάζονται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα ή και σε αργίες εάν υπάρχει κίνδυνος ή εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση.

Άρθρο 2

Η συνεδρίαση για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων γίνεται στο ακροατήριο του Ειρηνοδικείου και αρχίζει την 10η πρωϊνή ώρα για όλες τις διαδικασίες λόγω της θέσης και της έδρας του Δικαστηρίου.

Άρθρο 3

Σε κάθε δικάσιμο προσδιορίζονται για εκδίκαση 35 υποθέσεις τακτικής και ειδικών διαδικασιών οι οποίες μπορούν να αυξηθούν με απόφαση της διευθύνουσας το Δικαστήριο κατά ποσοστό 10% αν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες.

Επίσης στη δικάσιμο ασφαλιστικών μέτρων προσδιορίζονται για συζήτηση από 5 μέχρι 8 αιτήσεις ή και περισσότερες αν χρειασθεί.

Άρθρο 4

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται:

α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου),

β) Στις οριζόμενες από το Νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,

γ) Στην χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι 8 Ιανουαρίου του επόμενου έτους,

δ) Την μεγάλη εβδομάδα και την εβδομάδα της διακαινησίμου

ε) Από 15 Ιουνίου έως 30 Ιουνίου εκάστου έτους.

Κατά την διάρκεια των δικαστικών διακοπών προσδιορίζονται για εκδίκαση μόνο αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων και υποθέσεις τις οποίες ο Δικαστής που διευθύνει το Δικαστήριο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 27 του ισχύοντα Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών.

Οι δικάσιμοι που προσδιορίζονται για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων που εξακολουθούν σύμφωνα με το Νόμο να δικάζονται από τα τμήματα και κατά την

διάρκεια των δικαστικών διακοπών χωρίς να κηρυχθούν κατεπείγουσες, μπορούν κατά την κρίση του Ειρηνοδίκη να περιορισθούν από αυτόν σε αριθμό, εφόσον ο περιορισμός αυτός δεν πρόκειται να προκαλέσει καθυστέρηση στην ορθή απονομή της δικαιοσύνης και εξυπηρετεί τις λειτουργικές ανάγκες του Ειρηνοδικείου.

Άρθρο 5
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΩΝ

Σήμερα υπηρετεί στο Ειρηνοδικείο Βασιλικών μία Ειρηνοδίκης, Ευανθία Θεοδωρακοπούλου, που κατέχει οργανική θέση και από 16 Σεπτεμβρίου 2007, λόγω μεταθέσεως της και πληρώσεως της δεύτερης οργανικής θέσης θα υπηρετούν δύο Ειρηνοδίκες. Η εκδίκαση των υποθέσεων καθώς και οι υπόλοιπες εργασίες αρμοδιότητας του Ειρηνοδίκη κατανέμονται ισομερώς μεταξύ των υπηρετούντων στο Ειρηνοδικείο Βασιλικών Θεσσαλονίκης με πράξη που εκδίδει η διευθύνουσα Ειρηνοδίκης. Ορίζεται υπηρεσία των Ειρηνοδικών ανά εβδομάδα. Ειδικότερα οι διοικητικές εργασίες του Ειρηνοδικείου εκτελούνται από την διευθύνουσα το Δικαστήριο δηλαδή την αρχαιότερη Ειρηνοδίκη και μόνο σε περίπτωση κωλύματος αυτής ή της απουσίας της από τον κατά σειρά αρχαιότητας επόμενο Ειρηνοδίκη ο οποίος την αναπληρώνει.

Άρθρο 6

Στο Ειρηνοδικείο Βασιλικών κατά τον χρόνο που συντάσσεται η παρούσα υπηρετούν 1 γραμματέας και μία δικαστική επιμελήτρια μεταξύ των οποίων κατανέμονται αναλόγως και με βάση την εμπειρία και την γνώση των αντικειμένων όλες οι εργασίες της γραμματείας του Ειρηνοδικείου Βασιλικών: α) η γραμματέας του Ειρηνοδικείου παραλαμβάνει και καταθέτει αγωγές, αιτήσεις και ένδικα μέσα που ασκούνται στο Δικαστήριο αυτό καθώς και ένδικα μέσα κατά ποινικών αποφάσεων άλλων Δικαστηρίων και δηλώσεις τρίτων, χορηγεί απόγραφα και αποσπάσματα αποφάσεων σε δικηγόρους, εκδίδει και χορηγεί πιστοποιητικά, καταρτίζει και αποστέλλει τους πίνακες υπηρεσίας και στατιστικούς, συντάσσει τις ένορκες βεβαιώσεις που γίνονται μετά από κοινοποίηση, συμμετέχει στις ενέργειες δικαστικής συνδρομής (εξέταση μαρτύρων κ.λ.π.) για Δικαστήρια του εξωτερικού, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, ενημερώνει τα βιβλία πρωτοκόλλου και γενικά συντάσσει εκθέσεις και έγγραφα που απαιτούνται για την πιστοποίηση γεγονότος (όρκιση πραγματογνώμονος, εκθέσεις εμφανίσεως και αναχωρήσεως προσωπικού κ.α.), β) συντάσσει όλες τις ένορκες βεβαιώσεις πλην εκείνων που προηγείται κοινοποίηση, ενημερώνει τα τηρούμενα στον παρόν Δικαστήριο βιβλία συνεταιρισμών και εκδίδει τα σχετικά με αυτούς πιστοποιητικά, παραλαμβάνει τις αιτήσεις για έκδοση διαταγών πληρωμής, καταθέτει αυτές και χορηγεί αντίγραφά τους, διεκπεραιώνει τις υποθέσεις εγκρίσεως και χορηγήσεων εξόδων κηδείας και εκτελεί όλες τις εργασίες που έχουν σχέση με σφραγίσεις και αποσφραγίσεις πτωχευτικών περιουσιών και κατοικιών θανόντων (σύνταξη εκθέσεων, επίθεση σφραγίδων κ.λ.π.). Συντάσσει εκθέσεις βεβαιώσεων για τις επιθεωρήσεις βιβλιαρίων Δικαστικών Επιμελητών και εκτελεί κάθε γραμματειακή εργασία που έχει σχέση με την επιθεώρηση ληξιαρχείων, γ) συμμετέχει στις συνεδριάσεις των υποθέσεων όλων των διαδικασιών και εκτελεί όλες τις αναλογούσες στον γραμματέα της έδρας διαδικασίες (σύνταξη πρακτικών, ενημέρωση βιβλίων πρακτικών συμβιβασμού, αναβολών κ.λ.π.), ενημερώνει τα τηρούμενα πινάκια των υποθέσεων, συντάσσει εκθέματα των συζητημένων υποθέσεων, ενημερώνει τα βιβλία δημοσιεύσεων για τις εκδιδόμενες από τους Ειρηνοδίκες αποφάσεις καθώς και τα βιβλία αγωγών για το αποτέλεσμά τους, καθαρογράφουν στον υπολογιστή τις δημοσιευόμενες αποφάσεις καθώς και τα έγγραφα που πρόκειται να αποσταλούν σε άλλες υπηρεσίες, επικυρώνει τα χορηγούμενα σε τρίτους αντίγραφα (αποφάσεων κ.λ.π.), δ) συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις, εκείνες της δαπάνης καθαριότητας, ενημερώνει τα βιβλία μισθοδοσίας και εκδίδει τις σχετικές με αυτό βεβαιώσεις καθοδηγούμενη γι' αυτό από τον εκκαθαριστή της υπηρεσίας, ε) διεκπεραιώνει όλες τις απαιτούμενες εργασίες που έχουν σχέση με την έγκριση πιστώσεων για γραφική ύλη και άλλες αγορές και με την διαχείριση των εν λόγω πιστώσεων (υποβολή αιτήσεων και προσφορών κ.λ.π.). Σε περίπτωση τοποθετήσεως και 2ου γραμματέα στο Ειρηνοδικείο Βασιλικών η κατανομή εργασίας αυτών θα γίνεται με πράξη της διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Βασιλικών Ειρηνοδίκη. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας γραμματέα, την ανατιθέμενη σ' αυτόν υπηρεσία και γενικά εργασία εκτελεί ο γραμματέας που θα ορισθεί με πράξη του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης μετά από σχετικό αίτημα, στ) η δικαστική επιμελήτρια έχει την ευθύνη τακτοποίησης των δικογραφιών και επιστροφής σχετικών αυτών στους δικαιούχους, την έρευνα και τακτοποίηση του αρχείου, την αρχειοθέτηση των επιδιδόμενων στις Ειρηνοδίκες εκθέσεων και προγραμμάτων των δικαστικών επιμελητών και την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων που τηρούνται στο Δικαστήριο, ενεργεί όλες τις επιδόσεις, τις εργασίες ταχυδρομείου και όλες τις εξωτερικές εργασίες (διακίνηση μισθοδοτικών καταστάσεων εγγράφων προς και από δημόσιες υπηρεσίες και Δικαστήρια, αγορές γραφικής ύλης κ.λ.π., χειρίζεται το φωτοτυπικό μηχάνημα και τον υπολογιστή, καθαρογράφει αποφάσεις και εκτελεί οποιαδήποτε βοηθητική εργασία της ανατεθεί από Ειρηνοδίκη ή την προϊσταμένη της γραμματείας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

Άρθρο 7

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας οποιουδήποτε Ειρηνοδίκη ή γραμματέα, την ανατιθέμενη σ' αυτόν υπηρεσία και γενικά εργασία εκτελεί ο Ειρηνοδίκης για τον Ειρηνοδίκη ή γραμματέας που θα ορισθεί με πράξη του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης μετά από σχετικό αίτημα. Τον αναπληρωτή Ειρηνοδίκη ή γραμματέα ορίζει ο Προϊστάμενος Ειρηνοδίκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ
Άρθρο 8 - ΠΤΑΙΣΜΑΤΑ

Το Ειρηνοδικείο, το οποίο παράλληλα λειτουργεί και ως Πταισματοδικείο με τους ίδιους Ειρηνοδίκες και υπαλλήλους, δικάζει αστυνομικά, αγροτικά και δασικά πταίσματα. Συνεδριάζει στην έδρα του την τελευταία Τετάρτη κάθε δεύτερου μήνα, και στην μεταβατική έδρα της Ν. Καλλικράτειας την δεύτερη Πέμπτη κάθε δεύτερου μήνα.

Άρθρο 9 - ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΣΗ

Η προανάκριση και η προκαταρκτική εξέταση διενεργείται κάθε εργάσιμη ημέρα, από τον υπηρετούντα Ειρηνοδίκη.

΄Αρθρο 10

Δικάσιμοι ποινικού τμήματος δεν ορίζονται:

α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου),

β) Στις οριζόμενες από το Νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,

γ) Στην χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι 8 Ιανουαρίου του επόμενου έτους,

δ) Την μεγάλη εβδομάδα και την εβδομάδα της διακαινησίμου,

ε) Από 15 Ιουνίου έως 30 Ιουνίου εκάστου έτους.

Άρθρο 11

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών διενεργείται μόνο η προανάκριση με εξαίρεση τον μήνα Αύγουστο κατά τον οποίο διενεργούνται μόνο κατεπείγουσες παραγγελίες.

Άρθρο 12

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την επόμενη της έγκρισής του από τον Υπουργό Δικαιοσύνης.

Βασιλικά 19 Ιουνίου 2007

Η Ειρηνοδίκης - Πταισματοδίκης

Ευανθία Θεοδωρακοπούλου

Η Γραμματέας

Ευμορφία Τζίκα

Η Δικαστική Επιμελήτρια

Αλίκη Παπαδοπούλου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ

02016001708070008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr